

A Békés Megyei Ügyvédi Kamara Alapszabálya

A Békés Megyei Ügyvédi Kamara közgyűlése az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Üttv.) 164. § (2) bekezdés a./ pontja alapján a Békés Megyei Ügyvédi Kamara új alapszabályát az alábbiak szerint alkotta meg.

I.

Az ügyvédi kamara

1./ A Békés Megyei Ügyvédi Kamara a Békés megyében bejegyzett ügyvédek, alkalmazott ügyvédek, kamarai jogtanácsosok, európai közösségi jogászok, alkalmazott európai közösségi jogászok és külföldi jogi tanácsadók önkormányzati elven alapuló, szakmai és érdekképviselési feladatokat ellátó, köztestületként működő megyei szervezete, amely önálló ügyintéző szervezettel és költségvetéssel rendelkezik.

2./ Az ügyvédi kamara neve: Békés Megyei Ügyvédi Kamara
székhelye: 5700 Gyula, Béke sgt. 47. sz.
postacíme: 5700. Gyula, Béke sgt. 47. sz.
honlap: www.bmugyvedikamara.hu
Telefon és fax: 66/463-805

3./ A Békés Megyei Ügyvédi Kamara - a továbbiakban: ügyvédi kamara - működési területe a Gyulai Törvényszék illetékességi területével azonos.

4./ Az ügyvédi kamara tagjai a Békés megye területén bejegyzett ügyvédek, alkalmazott ügyvédek, kamarai jogtanácsosok.

II.

Az ügyvédi kamara feladatai, hatásköre

A Kamara a működési területén:

1. Megszervezi, lebonyolítja, engedélyezi és ellenőrzi az ügyvédjelöltek és a jogi előadók képzését, továbbá az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultak kötelező szakmai továbbképzését.

2. Gondoskodik a kamarai tisztségviselők megválasztásának lebonyolításáról.

3. Beszedi a kamarai tagdíjat.

4. Ellátja a törvényben és az alapszabályában a hatáskörébe utalt feladatokat

5. A Kamara az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározottakon túlmenően a tagjai hivatásrendi irányításával, érdekképviselésével kapcsolatos alábbi közfeladatokat látja el:

- a) gondoskodik tagjai jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését,
- b) kérelemre közreműködik az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlóival közötte érdekkonfliktusok feloldásában,
- c) képviseli az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlóinak az érdekeit,

- d) véleményt nyilvánít a Magyar Ügyvédi Kamarához címzetten a jogászképzés, szakképzés módjáról,
- e) biztosítja a Magyar Ügyvédi Kamara döntéseinek végrehajtását,
- f) dönt az ügyvédi tevékenység gyakorlóinak jutalmazásáról, kitüntetés adományozásáról, újabb kitüntető cím alapításáról,
- g) tagjai számára az ügyvédi tevékenység gyakorlásához szükséges vagy azt elősegítő, könnyítő szolgáltatásokat nyújthat,
- h) kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi ügyvédi, jogász és más az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel.

III.

Az ügyvédi kamara szervei

- a) a közgyűlés,
- b) az elnökség,
- c) a bizottságok

1. A Kamara kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjai kamarai jogtanácsosi, illetve alkalmazott ügyvédi tagozatot alkotnak. A tagozatok véleményét ki kell kérni a rájuk vonatkozó a Kamara szerveinek hatáskörébe tartozó nem egyedi döntéseknél. A tagozatok egyetértése szükséges a kizárólag rájuk vonatkozó a Kamara szerveinek hatáskörébe tartozó nem egyedi döntéseknél.
2. A kamarai jogtanácsosi, illetve az alkalmazott ügyvédi tagozatok alakuló ülését a Kamara elnöke az általános kamarai választások eredményének megállapítását követő 30 napon belül az összehívástól számított 30 napon belüli időpontra hívja össze.
3. A tagozat az alakuló ülésén megválasztja az elnökét, valamint – ha arra a tagozat jogosult – a Kamara elnökségébe delegált tagot vagy tagokat, továbbá a fegyelmi bizottságba delegált tagot/tagokat.
4. A tagozat a saját működésére vonatkozóan ügyrendet fogadhat el, amelyet a tagozat elnöke jóváhagyás céljából a Kamara elnöksége elé terjeszt. Ha az elnökség a tagozat ügyrendjéről a beérkezését követő negyvenöt napon belül nem hoz döntést, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. A jóváhagyott tagozati ügyrendet a Kamara honlapján közzé kell tenni, és az legkorábban a közzétételét követő napon léphet hatályba.
5. A tagozat működésére a tagozati ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Kamara közgyűlésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
6. Az európai közösségi jogászok, ügyvédjelöltek és a jogi előadók jogosultak a maguk részére 3 fős bizottságot létrehozni, melynek véleményét ki kell kérni az őket érintő döntéseknél. A bizottság elnökeit az európai közösségi jogászok, az ügyvédjelöltek, illetve a jogi előadók választják. Működésükre a jelen alapszabály rendelkezései iránydók.

III.1. A közgyűlés

1./ Az ügyvédi kamara legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely az ügyvédi kamara tagjaiból áll.

A közgyűlés:

- a) Elfogadja a területi kamara alapszabályát,
- b) Megválasztja, beszámoltatja és visszahívhatja a területi kamara elnökét, a területi elnökséget, a bizottságokat, a bizottság tisztségviselőit és tagjait,
- c) Megválasztja és visszahívhatja a Magyar Ügyvédi Kamarába küldött tagokat,
- d) Elfogadja a költségvetést és a költségvetési beszámolót,
- e) Javaslatot tesz az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultakat érintő kérdésekben a Magyar Ügyvédi Kamarának, valamint
- f) Ellátja a területi kamara alapszabályában meghatározott egyéb feladatokat.

2. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább egyszer köteles a közgyűlést összehívni. A kamarai tagok legalább egyharmadának indítványára a közgyűlést össze kell hívni. A közgyűlés tagjait a meghívásban a határozatképtelenségi okokra, illetőleg a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésen az eltérő határozatképeségi szabályokra figyelmeztetni kell.

3. A Kamara évi rendes közgyűlését úgy kell összehívni, hogy határozatképtelensége esetén a megismételt közgyűlés is megtartható legyen május 31. napjáig.

4. A Kamara tagjai egyharmadának indítványára összehívandó közgyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül, legfeljebb az indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belüli időpontra kell összehívni.

5. A közgyűlési összehívásról a Kamara elnöke a meghívónak a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén való közzétételével, legkésőbb a közgyűlés időpontját megelőzően legalább 15 nappal gondoskodik. A meghívót tájékoztató jelleggel elektronikus levélben meg kell küldeni a Kamara azon szavazásra jogosult tagjainak, akik az elektronikus levelezési címüket az ügyvédi kamarai nyilvántartásba bejelentették.

6. A közgyűlési meghívóban szereplő, a közgyűlés döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket, valamint – a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén – az összehívásra vonatkozó indítványt a közgyűlésnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 15 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 8 nappal – megelőzőleg a kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén közzé kell tenni.

7. A meghívónak tartalmaznia kell a Kamara nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A meghívó tartalmazza a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

8. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon kívül az elnökség által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

9. A közgyűlésére az elnökség tanácskozási joggal meghívja a Magyar Ügyvédi Kamara elnökét, és tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

10. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a Kamara tagjainak több mint fele jelen van. A közgyűlés határozatképtelensége esetén a legalább nyolc, legfeljebb tizenöt nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott közgyűlés - a megjelentek számára tekintet nélkül - határozatképes.

11. A közgyűlés határozatának elfogadásához a jelen lévő tagok többségének támogató szavazata, a Kamara alapszabályának elfogadásához és módosításához a jelen lévő tagok kétharmadának a támogató szavazata szükséges.

12. A közgyűlés határozatait a választási közgyűlés kivételével nyílt szavazással hozza. A közgyűlés bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

13. A közgyűlésen a meghívóban szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat kivéve, ha a közgyűlésen valamennyi részvételre jogosult kamarai tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

14. A kamara bármely tagja kérheti, hogy különvéleményét - amennyiben azt öt napon belül írásban is előterjeszti – a közgyűlés jegyzőkönyvéhez csatolják.

15. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok tartalmát. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és kettő, a közgyűlés tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

16. A közgyűlési határozatok a tagok számára nyilvánosak. Amennyiben a határozat nem tagot is érint, részére, írásban külön is közvetlenül megküldésre kerül. A közgyűlés határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni, akként, hogy fel kell tüntetni a közzététel napját.

17. A közgyűlés határozatának a hatályon kívül helyezését a kamara tagja kérheti a bíróságtól, ha az jogszabálysértő, az alapszabályába vagy a Magyar Ügyvédi Kamara által megalkotott szabályzatba ütközik, vagy a meghozatala során olyan lényeges szabályszegést követtek el, amely kihatott a határozat érdemére. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre az ügyvédi törvényben külön meghatározott jogorvoslati lehetőséget. A bíróság a perben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény szabályai szerint jár el.

III.2. Az Elnökség

1. Az ügyvédi kamara elnöksége a kamara elnökéből, elnökhelyetteséből, titkárából és további hat ügyvéd tagból áll.

2. Ha a területi kamara tagjainak legalább öt százaléka kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd, a területi elnökségben az általános választás kiírásának napján fennálló létszámarányuknak megfelelő számú legalább egy, legfeljebb három tagja kamarai jogtanácsos, illetve legalább egy, legfeljebb három tagja alkalmazott ügyvéd, az 1. pontban meghatározott létszámon felül.

Az elnökség kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjainak száma, ha a Kamara ügyvédi tevékenységét nem szüneteltető és nem felfüggesztett kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjainak az általános választás kiírásának napján fennálló száma a Kamara nem szünetelő és nem felfüggesztett tagjai számának az öt százalékát eléri, de nem éri el a húsz százalékát egy, ha eléri a húsz százalékát, de nem éri el a huszonöt százalékát kettő, ha eléri a huszonöt százalékát három.

3. Az elnökség feladata az ügyvédi törvényben, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban és a közgyűlés határozataiban meghatározottakon túlmenően:

- a) Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között meghatározza az ügyvédek és ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- b) Dönt az ügyvédi tevékenység gyakorlóinak a jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
- c) A Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között meghatározza a tagdíjkezdvezményeket;
- d) A Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között gondoskodik az ügyvédi ügyelet biztosításáról,
- e) Elfogadja a Kamara ellenőrzési tervét,
- f) Szabályozza a közgyűlési, az elnökségi és a bizottsági döntések kiadmányozásának a rendjét,
- g) Összehívja a Kamara közgyűlését javaslatot tesz napirendjére, megszervezi a közgyűlés határozatainak végrehajtását,
- h) Eljár az Üttv-ben meghatározott kamarai hatósági ügyekben.
- i) Összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,
- j) Ellenőrzi a kamarai tagok és az ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett személyek nyilvántartásba való felvétele feltételeinek folyamatos fennállását,
- k) Dönt a Kamara tisztségviselőinek díjazásáról,
- l) Elrendeli a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésének és megakadályozásának ellenőrzését szolgáló vizsgálatot és határoz a vizsgálat befejezéséről,
- m) Meghatározza az ügyvédek, alkalmazott ügyvédek, kamarai jogtanácsosok, jogi előadók és ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat figyelemmel a MÜK szabályzatára.

4. Az elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést.

5. Az elnökség összehívásáról a Kamara elnöke és titkára a meghívónak az elnökség tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével az elnökségi ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik.

6. Az elnökségi ülés meghívójának tartalmaznia kell

- a) a Kamara megnevezését és székhelyét,
- b) azt, hogy a meghívó elnökségi ülésre szól,
- c) az elnökségi ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- d) határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

7. Az elnökségi meghívóban szereplő, az elnökség döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket az elnökségnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 3 nappal – megelőzően az elnökség tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni.

8. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazásra jogosultak többsége megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

9. Az elnökség ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

10. Az elnökség a határozatait nyílt szavazással hozza, a jelenlévő elnökségi tagok 1/3-nak indítványára az elnökség titkos szavazást rendelhet el. Az elnökség elrendelheti bármely ügyben titkos szavazás tartását.

11. Az elnökség határozatának elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.

12. A Kamara elnöke „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti az elnökségi ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül elektronikus úton adható le. Elektronikus szavazás esetén a határozat nem minősül elfogadottnak, ha az elnökség tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. Ebben az esetben a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében a határozat abban az esetben is elfogadottnak minősül, ha a tagok többsége nem adott le szavazatot, de a leadott szavazatok többsége igenlő. Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.

13. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a kamara titkára készíti, azt a kamara elnöke és titkára írja alá.

14. Az ügyvédi kamara elnöksége egyedi, nem hatósági ügyben hozott határozatát, amennyiben az nem a kérelem szerinti tartalommal jön létre, indokolni köteles.

15. Az elnökség nem hatósági ügyben hozott határozata ellen a Kamara tagja, valamint akinek az jogát vagy jogos érdekét közvetlenül érinti a határozat közlésétől számított tizenöt napon

belül – jogszabály, a Kamara alapszabálya vagy a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának megsértésére hivatkozással – a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségéhez fellebbezhet. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre e törvényben külön meghatározott jogorvoslati lehetőséget. A nem egyedi ügyben hozott elnökségi határozatok a tagok számára nyilvánosak.

16. Az elnökség nem hatósági ügyben hozott határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén kell az ülést követő 15 napon belül közzétenni, akként, hogy fel kel tüntetni a közzététel napját. Az elnökség nem hatósági egyedi ügyben hozott határozatait az érintett részére postai úton kell kézbesíteni. A hatósági ügyben hozott határozatokat - a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában meghatározott kivétellel – az elektronikus ügyintézésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései szerint kell közölni. A Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában bármely ügyben lehetővé teheti az Elektronikus ügyintézésről szóló törvény szerinti elektronikus kapcsolattartás szabályainak alkalmazását, valamint kötelezővé teheti az elektronikus kapcsolattartást.

III.3. Bizottságok, a Kamara bizottságaira vonatkozó közös szabályok

1.A Kamara bizottságai:

a) fegyelmi bizottság

b) összeférhetlenségi és etikai bizottság

c) felügyelőbizottság

2. A közgyűlés és az elnökség konkrét feladat ellátására vagy ügy kivizsgálására – legalább három tagú, páratlan számú tagból álló – eseti bizottságot hozhat létre.

3. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják. A bizottság elnökét és elnökhelyettesét a tagjai közül maga választja.

4. A bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5.A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén két bizottsági tag a meghívónak a bizottság tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével a bizottsági ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik. A jelen pont szerinti határidő kivételesen indokolt esetben lecsökkenthető.

6. Bármely bizottsági tag írásban az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belülre összehívni. Ha a bizottság elnöke a jelen pont szerinti kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármely két bizottsági tag összehívhatja.

7.A bizottsági ülés meghívójának tartalmaznia kell

- a) a Kamara megnevezését és székhelyét,
- b) azt, hogy a meghívó melyik bizottság ülésére szól,
- c) a bizottsági ülés idejének és helyszínének megjelölését,

d) a bizottsági ülés napirendjét,

8.A bizottság ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni, továbbá a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

9.A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.

10.A bizottsági meghívóban szereplő, a bizottság döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket a bizottság elnöke az ülés meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal megelőzően a bizottság tagjainak elektronikus úton köteles megküldeni. A jelen pont szerinti határidő kivételesen indokolt esetben lecsökkenthető.

11.A bizottság ülését a bizottság elnöke, távollétében a bizottság elnökhelyettese vezeti. Ha a bizottság elnöke vagy elnökhelyettese nincs jelen valamely bizottsági ülésen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választanak levezető elnököt.

12.A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több, mint fele jelen van.

13.A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén – a felügyelőbizottság kivételével – az elnök szavazata dönt.

14.A bizottság üléséről – az ülésen történeteket összefoglalóan tartalmazó – emlékeztetőt, vagy ha a bizottság érdemi határozatokat hoz, valamely ügyvédi szerv részére érdemi javaslatot tesz vagy azt a bizottság egyébként szükségesnek tartja – az ülés helyét, idejét, az összehívás szabályszerűségére vonatkozó megállapításokat, a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét, az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat, valamint a bizottsági tag által jegyzőkönyvbe vetetni kívánt esetleges különvéleményét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell felvenni.

15.A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottsági tagjainak az ülést követő 10 napon belül attól függetlenül meg kell küldeni, hogy az ülésen részt vettek-e.

16.A bizottság elnöke „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti a bizottsági ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül elektronikus úton adható le.

17.Elektronikus szavazás esetén a határozat nem minősül elfogadottnak, ha a bizottság tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. Ebben az esetben a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében a határozat abban az esetben is elfogadottnak minősül, ha a tagok többsége nem adott le szavazatot, de a leadott szavazatok többsége igenlő.

18.Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.

19.A bizottság elnöke a bizottság munkájáról az évi rendes közgyűlésnek köteles beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

III.4.1. Regionális fegyelmi bizottság

- 1.A területi kamarák a fegyelmi jogkör gyakorlására regionális fegyelmi bizottságot hoznak létre, amely elnökét tagjai közül maga választja meg. A regionális fegyelmi bizottság választásának rendjét a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatban állapítja meg.
- 2.A regionális fegyelmi bizottság legalább egy tagja kamarai jogtanácsos, egy tagja alkalmazott ügyvéd.
- 3.A regionális fegyelmi bizottság működési területét a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatban állapítja meg.
- 4.A regionális fegyelmi bizottság fenntartása az illetékességi területén működő területi kamarákat közösen terheli.
- 5.Az eljáró regionális fegyelmi tanácsok tevékenységére a Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése által meghozott szabályzat rendelkezései az irányadók.

III.4.2. Összeférhetetlenségi és etikai bizottság:

- 1.Az összeférhetetlenségi és etikai bizottság elnökből, valamint 2 tagból áll.
- 2.Az összeférhetetlenségi és etikai bizottság lefolytatja a Kamara elnöksége által kezdeményezett összeférhetetlenségi eljárásokat, az ügyvédi tevékenységet végzők érdekvédelmi és az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos etikai kérdésekben állást foglal és az általa vizsgált ügyekben javaslatot tesz a Kamara elnökségének.

III.4.3. Felügyelőbizottság:

- 1.A felügyelőbizottság elnökből, valamint 2 tagból áll.
- 2.A felügyelőbizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi munkáját ellenőrzi. Ennek során bármikor betekinthez a kamara nyilvántartásaiba, ellenőrizheti a pénzforgalmat, felvilágosítást kérhet a kamara elnökétől és titkárától. A felügyelő bizottság a Kamara irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe korlátozás nélkül betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Kamara munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Kamara fizetési számláját, pénztárát, értékpapír és eszközállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.
- 3.A felügyelőbizottság köteles véleményezni a kamara elnökségének éves beszámolóját, és előterjesztett költségvetését.
- 4.A felügyelő bizottság munkájáról köteles a közgyűlésnek beszámolni. A bizottság elnöke szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles beszámolni az Elnökségnek a hozott határozatokról, s annak általánosítható tapasztalatairól.
5. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Kamarának okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Kamarával szemben.

IV. Az ügyvédi kamara tisztségviselői

- 1.Az ügyvédi kamara tisztségviselői a következők:

- a) Elnök,
- b) Elnökhelyettes,
- c) Titkár,
- d) Az állandó bizottságok elnökei,

- e) A bizottságok tagjai,
- f) fegyelmi biztos
- g) Az elnökség tagjai

2. A tisztségviselőket négyévente titkos szavazással, közvetlenül választják

3. A Kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

4. A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

- a) az új tisztségviselők általános választásának a napján,
- b) a halála napján,
- c) lemondásának az ügyvédi kamara elnökségével való írásbeli közlésének a napján,
- d) visszahívásának a napján,
- e) kamarai tagságának megszűnése napján,
- f) az ügyvédi tevékenység szüneteltetésének kezdőnapján,
- g) kamarai közügyektől való eltiltásával.

5. A tisztségviselő visszahívását az őt megválasztó szerv tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

6. A korábban megválasztott tisztségviselők

- a) a megbízatásuk 4.pontban írtak szerinti megszűnésétől,
 - b) valamint abban az esetben, ha az újonnan megválasztott tisztségviselő megválasztása érvényességével kapcsolatos okból nem tud eleget tenni a megbízatásának, ezen ok bekövetkezésétől
- az új tisztségviselők megbízatásának a kezdő napjáig, illetve a b) pont szerinti ok megszűnéséig ügyvezetőként gyakorolják hatáskörüket, ennek során átadás-átvételre a hatáskörükbe tartozó ügyeket előkészítik, hatáskörüket kizárólag az új tisztségviselők megbízatásának az elnyeréséhez szükséges, valamint a jogszabályból vagy a Magyar Ügyvédi Kamra szabályzataiból fakadó halaszthatatlan feladataik végrehajtása érdekében gyakorolhatják.

7. Ha a Kamara elnökének, titkárának vagy fegyelmi biztosának megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a közgyűlés a megbízatás megszűnésétől számított három hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt, - kivéve, ha az új tisztségviselők általános választásának napjáig 4 hónapnál kevesebb idő van hátra.

IV.1.A Kamara elnöke:

1. Az ügyvédi kamara elnökének hatásköre:

- a) képviseli az ügyvédi kamarát,
- b) irányítja az elnökség és a bizottságok működését, biztosítja a bizottságok működésének feltételeit gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- c) a tevékenységéről beszámol a ügyvédi kamara elnökségének és a közgyűlésnek,

- d) összehívja az ügyvédi kamara titkárával az elnökségi ülést, meghatározza annak napirendjét, kijelöli az ügyek előadóit,
- e) Elrendelheti az elnökségi ülés videokonferencia-, telefonkonferencia-technológia vagy más távközlés technikai eszköz alkalmazásával történő megtartását és megállapítja annak eredményét,
- f) elnököl a közgyűlésen és elnökségi ülésen,
- g) eljár az Elnökség által átruházott jogkörben,
- h) összehangolja a kamara szerveinek és tisztségviselőinek munkáját, megállapítja a tisztségviselők közötti munkamegosztás rendjét,
- i) kijelöli az eseti helyettesítésére jogosult személyt, ha az elnökhelyettes akadályoztatva van
- j) gondoskodik a társzervekkel való együttműködés, adatszolgáltatás technikai feltételeinek biztosításáról, és az adatszolgáltatás határidőben való elvégzéséről,
- k) ellátja a Kamara honlapján történő közzététellel kapcsolatos feladatokat
- l) ellátja a fegyelmi eljárásban az Ügyvédi tevékenységről szóló törvényben és a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi eljárási szabályzatában meghatározott feladatokat,
- m) irányítja a kamara ügyintézői szervezetének működését, az alkalmazottak felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- n) irányítja a kamara gazdálkodását
- o) kezdeményezheti az összeférhetlenség megállapítását,
- p) az Ügyvédi tevékenység gyakorlásáról szóló törvényben foglaltak alapján, első fokon eljár a kamarai hatósági ügyben,
- q) összehívja a bizottságok kamarai tisztségviselők választását követő első ülését,
- r) meghatározza az ügykezelés szabályait, és a kiadmányozás rendjét,
- s) utalványozási jogkört gyakorol, az ügyvédi kamarai titkárával a kamarai költségvetés keretében, irányítja a Kamara közgyűlésének határozata alapján a Kamara gazdálkodási tevékenységét,
- t) megállapítja az ügyvédi szervek határozatainak jogerőssé válását,
- u) részt vesz a Magyar Ügyvédi Kamara munkájában,
- v) ellenőrzi az ügyvédi kamarai felvétel és nyilvántartásba vétel feltételeinek folyamatos fennállását,
- w) ellenőrzési terv alapján vagy hivatalosan tudomására jutott információk alapján hatósági ellenőrzést rendel el,
- x) ellenőrzi az ügyvédi kamarai kirendelt ügyvédi kirendelt védői nyilvántartását, és az ügyeleti renddel kapcsolatos feladatok végrehajtását, a kötelezően felállított elektronikus rendszer zavartalan működését,
- y) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket az Ügyvédi tevékenységről szóló törvény, az Alapszabály, és a közgyűlés a hatáskörébe utal.

2. A Kamara elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

3.A területi kamara elnökének nem hatósági határozata ellen a közlésétől számított tizenöt napon belül - jogszabály, a területi kamara alapszabálya vagy a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának megsértésére hivatkozással – a Kamara elnökségéhez fellebbezhet az, akinek az jogát vagy jogos érdekét közvetlenül érinti.

4.Az elnököt ügykörében megilleti az Ügyvédi törvény rendelkezései szerinti utasítási jog. Az elnök nem adhat olyan utasítást, amely bármely szerv, vagy tisztségviselő törvényben, vagy szabályzatban megállapított önálló jogkörét elvonja, vagy ezen jogkörét korlátozza.

5.Az elnök nem hatósági ügyben hozott határozatai nyilvánosak, azokat a meghozatalát követő tizenöt napon belül a kamara honlapján a tagok számára nyilvános felületen teszi

közzé akként, hogy fel kell tüntetni a közzététel napját. Az elnök nem hatósági egyedi ügyben hozott határozatait az érintett részére postai úton kell kézbesíteni.

A hatósági ügyben hozott határozatokat - a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában meghatározott kivétellel – az elektronikus ügyintézésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései szerint kell közölni. A Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában bármely ügyben lehetővé teheti az Elektronikus ügyintézésről szóló törvény szerinti elektronikus kapcsolattartás szabályainak alkalmazását, valamint kötelezővé teheti az elektronikus kapcsolattartást.

IV.2.A Kamara elnökhelyettese:

1.A Kamarának egy elnökhelyettese van.

2 A Kamara elnökhelyettese az ügyvédi kamarai elnökét tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.

3.Az elnökhelyettes az elnök által meghatározott ügykör megosztás szerint közvetlenül felügyeli a kamara tevékenységének rá bízott területét.

4./ Az elnökhelyettes az elnök eltérő rendelkezése hiányában feladatkörének teljesítése során intézi a kamarai oktatással kapcsolatos teendőket.

Az ügyvédi kamara közgyűlése, elnöksége a kamara elnökén túl más feladatok végzésével is megbízhatja az elnökhelyetteset.

IV.3. A Kamara titkára:

A titkár az elnök által átruházott jogkör keretei között

- a) felügyeli az ügyvédi kamara alapszabályának és egyéb szabályzatainak megtartását,
- b) az elnök távollétében irányítja és ellenőrzi az ügyvédi kamara ügyintézői szervezetét ügyvitelét,
- c) előkészíti az ügyvédi kamara elnökével az elnökségi üléseket. Biztosítja az ülések megtartásának feltételeit,
- d) felügyeli az elnökség hatáskörébe tartozó igazgatási ügyeket,
- e) az elnökség részére előterjesztéseket készít,
- f) vezeti az ügyvédi kamarai nyilvántartást, továbbá biztosítja az ehhez kapcsolódó műszaki-informatikai feltételeket,
- g) gondoskodik az ügyvédi kamara szervei által hozott határozatok végrehajtásáról és az ügyvédi kamara működése során a jogszabályok megtartásáról,
- h) elkészíti a kamara költségvetését, és költségvetési beszámolóját, azt jóváhagyás végett a felügyelő bizottság, az elnökség majd a közgyűlés elé terjeszti,
- i) ellenőrzi az ügyvédi kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását és a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését,
- j) elbírálás végett az elnökség elé terjeszti az elnökség hatáskörébe tartozó folyó igazgatási ügyeket,

k) utalványozási és kiadmányozási jogot gyakorol az ügyvédi kamara elnökével történő megállapodás és aláírási bejelentő szerint.

IV.4.A Kamara fegyelmi biztosa:

A fegyelmi biztos ellátja az Ügyvédi tevékenységről szól törvényben és a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi szabályzatában meghatározott feladatokat. Eljárásának keretei a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi szabályzata határozza meg.

A fegyelmi biztost az ügyvédi kamara közgyűlése, elnöksége, elnöke, más - a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos - feladatok elvégzésével is megbízhatja.

V. A Kamara képviselője:

1. A Kamarát az elnök önállóan, az elnökhelyettes a titkárral együtt közösen képviseli. A kamara elnöke képviselői jogát külön-külön is átruházhatja, konkrét ügyben az elnökhelyettesre vagy titkárra.

2. A kamara nevében az elnök önállóan, az elnökhelyettes és a titkár együttesen írnak alá.

1. A bankszámla feletti rendelkezésre az elnök és a titkár együttesen jogosult.

4. Az elektronikus banki utalást az elnök vagy a titkár írja alá.

VI. A Kamara gazdálkodása

1. A kamara feladatai teljesítésének a fedezetére a kamrai tagdíjból a Magyar Ügyvédi Kamara kamarai tagdíjról szóló szabályzatában a Kamarát illetően meghatározott hányad, valamint a hatósági eljárási díj, és egyéb befolyó összeg szolgál.

Amíg a közgyűlés a Kamara tárgyévi költségvetését nem fogadja el, a Kamara jogosult és köteles a Kamarát megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Amennyiben a költségvetés kiadási előirányzata változtatást igényel, arról az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés határoz.

2. Az Elnök gondoskodik a közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáról.

3. Amennyiben a költségvetés kiadási előirányzata változtatást igényel, arról az Elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés határoz.

VII. Adatkezelés

A Kamara az általa kezelt adatokat a mindenkor hatályos adatvédelemmel kapcsolatos törvényben foglaltak szerint kezeli. E körben a szükséges nyilvántartásokat, beszámolókat, adatszolgáltatásokat elvégzi. A kezelt adatokat a jogszabályban előírtaknak megfelelő őrzési időn túl megsemmisíti.

A kérelemre induló hatósági eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező a tényállás tisztázáshoz szüksége személyes adatok – ideértve a különleges adatokat is – kezeléséhez hozzájárulást adott.

VIII. Hatályba léptető, átmeneti és értelmező rendelkezések

1. Azokban az esetekben, amikor a jogszabály rendelkezése írásban közöltnek tekinti az elektronikus levélben, a faxon vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre való közlést is, a közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor

- a./ az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált,
- b./ a faxüzenetet a gépi visszaigazolás szerint a címzettnek elküldték,
- c./ az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség esetén az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. Törvény szerint kézbesítettnek kell tekinteni.

2. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. LXXVIII. törvény az irányadó.

3. A jelen alapszabályt a Kamara közgyűlése 5/2018. (X.12.) Kgy. számú határozatával 2018. október 12. napján fogadta el.

4. Jelen Alapszabály hatálybalépésével egyidejűleg a Békés Megyei Ügyvédi Kamara 2013. április 12-én elfogadott Alapszabálya hatályát veszti.

5. Jelen Alapszabály az Igazságügyi Miniszter jóváhagyását követően a kamara honlapján történő közzétételt követő napon lép hatályba.

Kamara a jelen Alapszabályhoz történő folyamatos hozzáférést akként biztosítja, hogy azt honlapján folyamatosan közzéteszi.

Gyula, 2019. február 1.

Dr. Legeza László
elnök